

Ergebnisprotokoll

Protokoll der AG78 UG OGS, Runder Tisch

Ort: Familienbüro der Stadt Schwelm, Kurfürstenstr.23 b	Verteiler:
Am: 27.6.2019 Sitzungsbeginn: 9.00 Uhr	Teilnehmerliste
Sitzungsende: 11.15 Uhr	Protokolliert von: Frau Zimmermann Teilnehmer Siehe Teilnehmerliste

A = Auftrag, Ü = Übereinkunft D = Diskussion I = Information V = Vorschlag

TOP	INHALT	TERMIN	Erlidigung	Wer
1	<p>Herr Peschel skizziert das Problem, dass sich die Vergabe der OGS und Betreuungsplätze bis zu den Ferien zieht und die Eltern damit zu lange im Ungewissen bleiben.</p> <p>V: Frau Bruder bereitet ein Arbeitspapier vor. Darin soll Folgendes festgehalten werden:</p> <ul style="list-style-type: none">- ein Ablaufverfahren, in das neue Fristen eingearbeitet werden; die Eltern melden bis Ende des Kalenderjahres ihren Bedarf bei der Stadt an; bis Ende Januar müssen die Eltern ihren Nachweis über eine Arbeitsstelle erbringen- darin werden Zuständigkeiten festgehalten, auch für den Fall, dass Frau Bruder im Urlaub oder erkrankt ist- die OGS Leitungen erinnern ggf. Eltern im Januar daran, ihren Arbeitsnachweis zu erbringen (Liste erhalten sie von Frau Bruder)- die Fristen müssen in allen Schreiben deutlich hervorgehoben werden; können auf der Homepage veröffentlicht werden- bei Nicht-Einhaltung von Fristen bekommen die Eltern keinen OGS bzw. Betreuungsplatz- eine Erinnerung könnte als Einwurfeinschreiben verschickt werden- es soll eine Serienmail erstellt werden, in der die Eltern es frühzeitig erfahren, wenn sie keinen Platz bekommen haben, dies mit dem Hinweis auf eine Warteliste- V: von Herrn Peschel: das Betreuungsangebot 8 bis 13.30 Uhr sollte auf Klasse 1 bis 3 vornehmlich begrenzt werden, um mehr Plätze für Kinder aus den ersten Schuljahren zur Verfügung zu haben.	10.10.19		B OGS B + SL B
2	Siehe auch TOP 2			
3	Insgesamt wird festgestellt, dass die Arbeitsbelastung der OGS Leitungen sehr hoch ist; vielleicht ist es hilfreich, wenn die OGS Leitungen ihre Aufgabenfelder auflisten und dies mit Frau Peters besprechen. Da sollte auch noch einmal über einen Vertretungspool nachgedacht werden, der die Einrichtungen im Krankheitsfall unterstützt.	10.10.19		OGS

Ergebnisprotokoll

TOP	INHALT	TERMIN	Erledigung	Wer
	<p>Es wird angemahnt, dass teilweise wenig wertschätzend mit Mitarbeitern umgegangen wird:</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Überlastungsanzeige von Frau Westhoff wurde mehrmals nicht beachtet; sie bekam keine Antwort darauf - die Verlängerung der Verträge kommt sehr spät - OGS Leitungen werden mit Leitungsaufgaben und -verantwortungen geführt, aber nicht entsprechend bezahlt <p>Über die Rahmenbedingungen ist im JHA mehrmals informiert worden. Es bleibt jedoch der Eindruck, dass sich nichts daran ändert. Die Teilnehmer wünschen sich, dass Ausschussmitglieder unterschiedlicher Fraktionen eine OGS besuchen.</p>			
4	Alle OGS Leitungen, Schulleitungen und der Fachbereich sprechen sich gegen diesen Vorschlag aus.			
5	Frau Bruder überarbeitet den Bericht aus dem Jahre 2018/19; passt Zahlen und Angebote, etc. entsprechend an. Sie verschickt den neuen Bericht am Anfang des Schuljahrs an alle Leitungen und bittet ggf. um Rückmeldung.			
6	Frau Bruder informiert über den LWL Mobilitätsfond (s. Anlage)			

Als nächster Termin wird der 10.10. 2019, 9 Uhr bis ca. 11 Uhr vereinbart.

Schwelm

28.6.2019



Unterschrift